



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	wielkopolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
1.6 Numer konkursu:	PO KL/9.5/1/08
1.7 Tytuł projektu:	Angielski szansą na przyszłość
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 24.02.2009 Do 31.10.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Wielkopolskie Powiat: Powiat leszczyński Gmina: Krzemieniewo
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	6972091111
2.4 REGON:	411492781

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Brylewska
	Nr domu:	6
	Nr lokalu:	nie dotyczy
	Miejscowość:	Krzemieniewo
	Kod pocztowy:	64-120
	Telefon:	+48 65 536 00 18
	Fax:	+48 65 529 75 15
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Jolanta Rosik	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Jolanta Rosik	
2.7.1 Numer telefonu:	+48 65 536 00 18	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	opskrzem@wp.pl	
2.7.3 Numer faksu:	+48 65 529 75 15	
2.7.4 Adres:	nie dotyczy	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Głównym problemem, który ma rozwiązać realizacja projektu "Angielski szansą na przyszłość", jest ograniczony dostęp do edukacji mieszkańców gminy Krzemieniewo w wieku 15-63 lat.

Dysproporcje edukacyjne między wsią a miastem zmniejszają się stasunkowo powoli. W roku 1988 wykształcenie wyższe miało 9,4% mieszkańców miast i 1,8% mieszkańców wsi, natomiast średnie odpowiednio 31,8% i 13,1%. W 2002 roku osób z wykształceniem wyższym nadal było znacząco więcej wśród mieszkańców miasta (odpowiednio 13,7% i 38,6%) niż wśród mieszkańców wsi 4,3% i 22,4%(Komunikat z badań Centrum Badania Opinii Społecznej).

Język angielski jest najczęściej używanym językiem w kontaktach międzynarodowych. Niekiedy określany jako uniwersalny język ludzkości. Obecnie jest najważniejszym językiem na świecie. Nie ważne czy dana osoba jest uczniem, studentem czy osobą poszukującą pracy w Polsce lub za granicą, angielski jest niezbędny.

Nauką języka angielskiego w latach 2006/2007 w województwie wielkopolskim objęto 293,7 tys. osób (dane statystyczne GUS). W szkołach podstawowych i gimnazjum na lekcję języka angielskiego uczęszczało łącznie 162765 osób z czego 59433 osoby to uczniowie mieszkający na wsi.

Z badań przeprowadzonych w 2007 roku przez Centrum Badania Opinii Społecznej, przekonanie o tym, że warto się uczyć jest obecnie w Polsce prawie powszechne, podziela je 93% ankietowanych. Mieszkańcy gminy Krzemieniewo też chcą poszerzać swoją wiedzę. Dzięki realizacji projektu mieszkańcy gminy Krzemieniewo mają szansę osiągnąć nową wiedzę, podnieść swoje kwalifikacje zawodowe oraz zdobyć nowe.

Podnoszenie kwalifikacji i zdobywanie wiedzy przynosi wiele korzyści między innymi:

- szanse pracy za granicą,
- uzyskanie wyższych zarobków,
- prowadzenie łatwiejszego życia,
- zyskanie samodzielności i niezależności,
- uznanie oraz szacunek innych ludzi.

Na terenie gminy Krzemieniewo rzadko organizowane są dodatkowe zajęcia z języka angielskiego, spowodowane to jest między innymi brakiem środków finansowych na organizację bezpłatnych zajęć.

Dodatkowe środki z funduszy europejskich przede wszystkim z EFS, pozwolą na realizację projektu, którego celem jest zwiększenie wiedzy mieszkańców obszarów wiejskich.

Realizacja projektu "Angielski szansą na przyszłość" zapewni uczestnikom projektu możliwość stałego rozwijania umiejętności porozumiewania się ponad barierami językowymi i kulturowymi, niezbędnego w wielojęzycznym i wielokulturowym świecie. Umiejętność posługiwania się językiem angielskim daje uczestnikom szansę na lepsze życie.

Na obszarach wiejskich bardzo mało uwagi poświęca się edukacji. Spowodowane to jest niskimi potrzebami edukacyjnymi społeczności lokalnej oraz ograniczonymi środkami finansowymi. Projekt "Angielski szansą na przyszłość" będzie

doskonałym bodźcem dla lokalnej społeczności.

Zgodnie z polityką równości szans w projekcie "Angielski szansą na przyszłość" udział będą brali mężczyźni i kobiety. Ponadto projekt wpisuje się w koncepcję zrównoważonego rozwoju, ponieważ jego realizacja nie wpłynie negatywnie na środowisko gminy Krzemieniewo.

Realizacja projektu "Angielski szansą na przyszłość" wpłynie na rozwój mieszkańców gminy Krzemieniewo, a tym samym zostanie spełniona zasada rozwoju lokalnego.

Projekt "Angielski szansą na przyszłość" będzie realizowany w oparciu o "Strategię województwa wielkopolskiego do 2020 roku". Zgodnie z tą strategią mamy za zadanie zapewnienie równości szans edukacyjnych oraz podnoszenie wiedzy mieszkańców.

Celem ogólnym projektu "Angielski szansą na przyszłość" jest zwiększenie wiedzy z języka angielskiego u 30 mieszkańców gminy Krzemieniewo w wieku 15-63 lat.

Cele szczegółowe obejmują:

- wyrównanie szans edukacyjnych mieszkańców gminy Krzemieniewo poprzez organizację kursu języka angielskiego,
- zmniejszenie dysproporcji edukacyjnych pomiędzy wsią a miastem,
- tworzenie mieszkańcom gminy Krzemieniewo właściwych warunków rozwoju
- rozszerzenie pola zainteresowań edukacyjnych o fakty, które mają realne znaczenie dla rozwoju człowieka.

Projekt "Angielski szansą na przyszłość" jest zgodny z Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji mieszkańców obszarów wiejskich oraz rozwoju usług edukacyjnych na tych obszarach..

Cele projektu "Angielski szansą na przyszłość" wpisują się w cel 4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez upowszechnienie edukacji na obszarach wiejskich.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Grupę docelową stanowi 30 osób w wieku 15-63 lat, mieszkających na terenie gminy Krzemieniewo.

Zgodnie z polityką równości szans w projekcie "Angielski szansą na przyszłość" udział będą brali mężczyźni i kobiety.

Realizacja projektu w znacznym stopniu wpłynie na rozwój gminy Krzemieniewo. Pozwoli zmniejszyć dystans jaki zwykle dzieli mieszkańców wsi i miasta oraz sprawi, że szansa na rozwój i edukację stanie się wyrównana.

Otrzymane z EFS środki finansowe pozwolą na realizację projektu, którego celem jest zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji mieszkańców gminy Krzemieniewo.

Za rekrutację uczestników projektu odpowiedzialna będzie asystentka koordynatora.

Pierwszym etapem rekrutacji będzie przeprowadzenie akcji promocyjnej. Na terenie gminy Krzemieniewo rozprowadzone zostaną ulotki informacyjne o projekcie i kursach z języka angielskiego. Ulotki dostępne będą w Urzędzie Gminy Krzemieniewo, Gminnym Centrum Kultury w Krzemieniewie, bibliotekach w Pawłowicach i Garzynie, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzemieniewie. Następnie przyjmowane będą zgłoszenia chętnych.

Asystentka koordynatora dokona wyboru uczestników projektu. Głównym kryterium brany pod uwagę przy wyborze uczestników będzie kolejność zgłoszenia.

Zostanie utworzona lista rezerwowa (ok 10 osób)

Udział w projekcie jest dobrowolny.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	10
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	20
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0

w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
Ogółem	30
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

- ◆ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

W ramach projektu "Angielski szansą na przyszłość" wsparcie otrzyma 30 osób w wieku 15-63 lat, mieszkających na terenie gminy Krzemieniewo. Zajęcia języka angielskiego będą się odbywały dla każdej grupy raz w tygodniu przez 26 tygodni, w sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy w Krzemieniewie.

Działania podejmowane w projekcie:

1) Promocja projektu - informacje o projekcie "Angielski szansą na przyszłość" będą umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Krzemieniewo (www.krzemieniewo.pl) oraz w gminnej gazecie "Życie Gminy Krzemieniewo". Przewidujemy opublikowanie trzech artykułów. Publikacja artykułów jest bezpłatna. Do wykonania projektów ulotek, plakatów, naklejek, tablicy informacyjnej, długopisów i teczek zatrudnimy grafika.

Ulotki informacyjne będą dostępne w Urzędzie Gminy Krzemieniewo, Gminnym Centrum Kultury w Krzemieniewie, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzemieniewie oraz w gminnych bibliotekach. Plakaty zostaną rozwieszane w Urzędzie Gminy Krzemieniewo, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzemieniewie, Gminnym Centrum Kultury w Krzemieniewie oraz na terenie gminy Krzemieniewo. Tablica informacyjna będzie umieszczona na budynku Urzędu Gminy Krzemieniewo, ponieważ tam będą przeprowadzone kursy. Naklejki wykorzystane zostaną do oznaczenia zakupionych materiałów i sprzętu oraz sal w których projekt będzie realizowany. Długopisy oraz teczek otrzymają uczestnicy projektu. Wykonanie materiałów promocyjnych zlecimy firmie poligraficznej. Nadzór nad promocją pełni asystentka koordynatora.

2) Rekrutacja - za rekrutację uczestników projektu "Angielski szansą na przyszłość" odpowiedzialna będzie asystentka koordynatora.

Pierwszym etapem rekrutacji będzie przeprowadzenie akcji promocyjnej. Na terenie gminy Krzemieniewo rozprowadzone zostaną ulotki informacyjne o projekcie i kursach z języka angielskiego. Ulotki dostępne będą w Urzędzie Gminy Krzemieniewo, Gminnym Centrum Kultury w Krzemieniewie, bibliotekach w Pawłowicach i Garzynie, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzemieniewie. Następnie przyjmowane będą zgłoszenia chętnych.

Asystentka koordynatora dokona wyboru uczestników projektu. Głównym kryterium brany pod uwagę przy wyborze uczestników będzie kolejność zgłoszenia.

Zostanie utworzona lista rezerwowa (ok 10 osób)

Udział w projekcie jest dobrowolny.

3) Kurs języka angielskiego:

- kurs prowadzony będzie przez 26 tygodni
- zajęcia dla każdej grupy raz w tygodniu, w godzinach popołudniowych
- zajęcia w 3 grupach 10-cio osobowych (łącznie 30 osób)
- 26 spotkań po 2 godziny (razem 52 godziny, łącznie w 3 grupach 156 godzin)
- kursy prowadzone będą w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Krzemieniewie

Język angielski jest najważniejszym językiem na świecie, najczęściej używanym w kontaktach międzynarodowych.

Kurs języka angielskiego zapewni uczestnikom projektu możliwość stałego rozwijania umiejętności porozumiewania się ponad barierami językowymi i kulturowymi niezbędnymi w wielojęzycznym świecie.

Nauka języka angielskiego przyniesie wiele korzyści uczestnikom projektu między innymi: zdobycie nowych umiejętności, znalezienie ciekawszej pracy lub szansa na awans, uzyskanie wyższych zarobków, mniejsze trudności w trakcie egzaminów, zyskanie uznania innych ludzi.

Warunkiem skutecznego nauczania języka obcego jest nauka w grupach językowych o zbliżonym poziomie zaawansowania językowego danych osób, dlatego na początku kursu lektor sprawdzi poziom posiadanej wiedzy z języka angielskiego na podstawie rozmowy a następnie podzieli uczestników na grupy.

Uczestnikom projektu proponujemy zajęcia w trzech grupach wg stopnia posiadanej wiedzy. Zróżnicowanie takie pozwala lepiej skorelować program zajęć z potrzebami, możliwościami intelektualnymi i wreszcie z zainteresowaniami uczestników projektu.

Program nauczania stawia na praktyczne wykorzystanie języka, dlatego podczas zajęć uczestnicy spotkają się z realnymi,

wziętymi z życia sytuacjami i zadaniami. Dzięki temu język angielski nie będzie nudną i abstrakcyjną teorią, ale praktyczną, przydatną umiejętnością i fascynującą przygodą.

Założeniami kursu są:

- poznanie słownictwa i zwrotów wykorzystywanych podczas bezpośrednich kontaktów z obcokrajowcami lub w korespondencji,
- uzyskanie sprawności w prowadzeniu korespondencji,
- zwiększenie pewności siebie podczas rozmów,
- poznanie zwrotów grzecznościowych,
- znajomość środków językowych oraz zasad gramatycznych,
- tworzenie i rozumienie wypowiedzi.

W ramach zajęć zorganizowane zostanie spotkanie "Afternoon meeting tea", podczas którego uczestnicy projektu przy angielskiej herbatce i ciasteczkach będą prowadzić konwersacje. Pozną także body language (mowę ciała). Taka forma zajęć wpłynie na zwiększenie pewności siebie podczas rozmowy z obcokrajowcem.

Podczas kursu zorganizowany zostanie "Dzień angielski". "Dzień angielski" przeprowadzony będzie w wigwamie nad jeziorem w Górnicy. Na spotkanie zaproszone zostaną osoby, które odwiedzały lub pracowały w Anglii. Postaramy się także aby w spotkaniu wziął udział rodowity Anglik. Spotkanie będzie miało na celu zapoznanie uczestników projektu z tradycjami i zwyczajami obowiązującymi w Anglii. Zaproszeni goście opowiedzą jakim krajem jest Anglia, uświadomią uczestnikom projektu, że język angielski jest bardzo ważny i niezbędny oraz że warto się go uczyć.

Kurs prowadzić będzie lektor języka angielskiego posiadający doświadczenie w praktycznej nauce języka angielskiego. Lektor posiada wysoki poziom kwalifikacji i umiejętności dydaktycznych.

Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie test końcowy, aby sprawdzić poziom zdobytej wiedzy.

Uczestnikom projektu zapewnimy materiały dydaktyczne oraz poczęstunek podczas "Dnia angielskiego" i spotkania "Afternoon meeting tea".

Zakupiona tablica magnesowa będzie wykorzystywana do przeprowadzenia kursu języka angielskiego.

4) Zarządzanie projektem:

a) monitoring projektu - na bieżąco będzie prowadzony monitoring działań projektowych przy pomocy list obecności na kursach, ankiet, zdjęć, artykułów prasowych, faktur, listy odbioru materiałów. Za monitoring odpowiedzialna będzie asystentka koordynatora.

b) Ewaluacja - prowadzona będzie w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu. Raport z ostatecznej ewaluacji dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Krzemieniewo www.krzemieniewo.pl. Ewaluacja już na wstępie pozwoli ocenić oczekiwania uczestników. Po każdym module przeprowadzone zostaną ankiety, w których uczestnicy oceniają zajęcia, wskażą ich słabe i mocne strony. Wszystkie te działania mają na celu dostosowanie zajęć do potrzeb i możliwości uczestników.

Dodatkowo przeprowadzona zostanie pełna ocena projektu i jego rezultatów po zakończeniu realizacji projektu. Przeprowadzona będzie ankieta wśród uczestników projektu określająca, czy projekt spełnił pokładane w nim oczekiwania. Twarde rezultaty projektu mierzone będą liczbą osób, które uczestniczyły w warsztatach na podstawie listy obecności oraz testu sprawdzającego wiedzę uczestników projektu.

Miękkie rezultaty projektu badane będą za pomocą ankiet i opinii trenera

Podsumowanie realizacji projektu będzie opublikowane w gazecie "Życie Gminy Krzemieniewo".

Nadzór nad ewaluacją prowadzi asystentka koordynatora.

c) sprawozdawczość - realizowana w trybie kwartalnym:

- merytoryczna (odpowiedzialna koordynator projektu)
- finansowa (odpowiedzialna księgowa)

Zakupiony komputer przenośny wraz z oprogramowaniem będzie wykorzystywany przez asystentkę koordynatora do zarządzania projektem.

3.4 Rezultaty

- ◆ Opis twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opis w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opis w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

Do twardej rezultaty projektu "Angielski szansą na przyszłość" należeć będzie:

- 26 dwugodzinnych spotkań z każdą z grup,
- 156 godzin zajęć języka angielskiego
- zdobycie przez 30 osób certyfikatu języka angielskiego
- zdobycie przez 30 osób dyplomu ukończenia kursu języka angielskiego
- zwiększenie wiedzy z języka angielskiego u 30 uczestników projektu

Najważniejsze jednak w projekcie będą rezultaty "miękkie". Choć trudno je wykazać w papierowych sprawozdaniach, to one stanowią o sile projektu.

Do rezultatów miękkich zaliczyć można:

- wzrost poczucia własnej wartości u 30 uczestników projektu

- podniesienie poziomu samooceny u 30 uczestników projektu
- wypracowanie umiejętności pracy w grupie 30 uczestników projektu
- zwiększenie asertywności uczestników projektu
- zwiększenie motywacji do podjęcia dalszej edukacji u 30 osób
- zwiększenie osobistych aspiracji uczestników projektu
- zwiększenie koncentracji i zaangażowania w doskonalenie umiejętności językowych.

Wartość dodana - w rezultaty projektu "Angielski szansą na przyszłość" wpisuje się wartość dodana, którą stanowi poczucie wspólnoty. Dodatkowym rezultatem projektu będzie możliwość przebywania w grupie, spotkania się, rozmowy, dzielenia doświadczeniami. Dzięki realizacji projektu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzemieniewie zdobędzie doświadczenie w koordynacji projektem.

Aby osiągnąć zamierzone cele podczas realizacji projektu będziemy prowadzić ewaluację, polegającą na ocenie przydatności kursów języka angielskiego oraz sposobu ich prowadzenia. Badania ewaluacyjne prowadzone będą na podstawie ankiet. Dodatkowo zostanie przeprowadzona ocena projektu po jego zakończeniu.

Twarde rezultaty projektu będą mierzone liczbą osób, które uczestniczyły w warsztatach na podstawie listy obecności oraz testu sprawdzającego wiedzę uczestników projektu.

Miękkie rezultaty zbadane zostaną za pomocą ankiety oraz opinii trenera (lektora).

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Projekt zarządzany będzie w następującym składzie:

1)Koordynator projektu - będzie odpowiedzialny za podejmowanie kluczowych, merytorycznych decyzji, sprawozdawczość i koordynację działań.Posiada doświadczenie w koordynacji projektem (kierowała programem "Uczeń na wsi").

W zarządzaniu projektem będzie wykorzystywał program GanttProject. Biuro koordynatora wyposażone jest w podstawowe urządzenia biurowe (meble biurowe, komputer, telefon, drukarka). Certyfikaty i dyplomy dla uczestników projektu drukować będziemy w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzemieniewie. Natomiast wykonanie materiałów promocyjnych zlecimy firmie poligraficznej.Koordynator nawiąże współpracę z Wójtem Gminy Krzemieniewo, który udostępni bezpłatnie salę konferencyjną do przeprowadzenia kursów języka angielskiego.

2)Asystentka koordynatora odpowiedzialna za wsparcie procesu zarządzania projektem, promocję, rekrutację, monitoring działań oraz ewaluację. Jest specjalistką w zakresie tworzenia projektów w ramach EFS, autorka kilku projektów. Ukończyła kierunek studiów Ekonomia i Zarządzanie. Brała udział w kilku szkoleniach na temat tworzenia i zarządzania projektami w ramach EFS. Do zarządzania projektem będzie wykorzystywała zakupiony komputer przenośny oraz program GanttProject. Obsługa księgowo-kadrowa projektu prowadzona przez księgową zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami.

Wszelkie decyzje dotyczące projektu podejmowane będą po uprzedniej decyzji zespołu zarządzającego.Zespół zarządzający spotykać się będzie raz w miesiącu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzemieniewie.

Zespół zarządzający kontaktować się będzie telefonicznie i mailowo.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	49 986,00 zł	49 986,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	44 531,00 zł	44 531,00 zł
Zadanie 1 : Promocja projektu	4 191,00 zł	4 191,00 zł
w tym koszty personelu	2 000,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 2 : Rekrutacja	30,00 zł	30,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 : Kurs języka angielskiego	16 290,00 zł	16 290,00 zł
w tym koszty personelu	12 480,00 zł	12 480,00 zł
Zadanie 4 : Zarządzanie projektem	24 020,00 zł	24 020,00 zł
w tym koszty personelu	19 800,00 zł	19 800,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	5 455,00 zł	5 455,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	0.00 %	0.00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	4 220,00 zł	4 220,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	8.44 %	8.44 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	49 986,00 zł	49 986,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		1 666,20 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 19.01.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Lesznie
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009										Łącznie liczba uczestników
	-			-				-			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Zadanie 1 - Promocja projektu											
Etap 1 - Ulotki informacyjne											
Etap 2 - Plakaty											
Etap 3 - Tablica informacyjna											
Etap 4 - Długopisy											
Etap 5 - Teczki firmowe											
Etap 6 - Naklejki											
Etap 7 - Artykuł w prasie											
Etap 8 - Informacja na stronie internetowej											
Zaangażowany personel											
Grafik (umowa o dzieło)											
Asystentka koordynatora (umowa zlecenie)											
Liczba uczestników			0		0			0			0
Zadanie 2 - Rekrutacja											
Etap 1 - Ulotki informacyjne											
Etap 2 - Przyjmowanie zgłoszeń											
Etap 3 - Podpisanie porozumień											
Zaangażowany personel											
Asystentka koordynatora (umowa zlecenie)											
Liczba uczestników			0		0			0			0
Zadanie 3 - Kurs języka angielskiego											
Etap 1 - Zajęcia z języka angielskiego											
Etap 2 - "Afternoon meeting tea"											
Etap 3 - "Dzień angielski"											
Zaangażowany personel											
Trener/Lektor (umowa zlecenie 156 godzin)											
Liczba uczestników			30		30			30			30
Zadanie 4 - Zarządzanie projektem											
Etap 1 - Monitoring											
Etap 2 - Sprawozdawczość											
Etap 3 - Ewaluacja											
Zaangażowany personel											
Koordinator projektu (oddelegowanie/dodatek specjalny)											
Asystentka koordynatora (umowa zlecenie)											
Księgowa (umowa zlecenie)											
Liczba uczestników			0		0			0			0

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				49 986,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				44 531,00 zł		
Zadanie 1: Promocja projektu				4 191,00 zł		
1. Grafiki (umowa o dzieło/brutto + pochodne)	NIE	NIE	miesiąc	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
2. Ulotka informacyjna	NIE	NIE	szt.	100	2,20 zł	220,00 zł
3. Plakat	NIE	NIE	szt.	15	35,00 zł	525,00 zł
4. Teczka firmowa (2 x 30 osób)	NIE	NIE	szt.	60	12,00 zł	720,00 zł
5. Naklejki	NIE	NIE	szt.	40	5,00 zł	200,00 zł
6. Długopis (2 x 30 osób)	NIE	NIE	szt.	60	2,10 zł	126,00 zł
7. Tablica informacyjna	TAK	NIE	szt.	1	400,00 zł	400,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja				30,00 zł		
8. Druki porozumień (papier)	NIE	NIE	szt.	30	1,00 zł	30,00 zł
Zadanie 3: Kurs języka angielskiego				16 290,00 zł		
9. Trener/Lektor (umowa zlecenie/brutto + pochodne)	NIE	NIE	godzina	156	80,00 zł	12 480,00 zł
10. Materiały na zajęcia (notatnik, książka)	NIE	NIE	zestaw	30	50,00 zł	1 500,00 zł
11. Tablica magnetyczna	TAK	NIE	szt.	1	320,00 zł	320,00 zł
12. Mazaki do pisania po tablicy	NIE	NIE	szt.	10	10,00 zł	100,00 zł
13. Poczęstunek w "Dniu angielskim" (wędlina na grill, pieczywo, owoce, napoje) ucześcownicy projektu + goście	NIE	NIE	zestaw	34	50,00 zł	1 700,00 zł
14. Wynajem wiewiórki	NIE	NIE	dzień	1	100,00 zł	100,00 zł
15. Spotkanie "Afternoon meeting tea" (herbata, ciastka)	NIE	NIE	zestaw	30	3,00 zł	90,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				24 020,00 zł		
16. Koordynator projektu (oddelegowanie/25 godz. miesięcznie/dodatek specjalny + pochodne)	NIE	NIE	miesiąc	9	1 000,00 zł	9 000,00 zł
17. Asystentka koordynatora (umowa zlecenie/brutto + pochodne)	NIE	NIE	miesiąc	9	1 200,00 zł	10 800,00 zł
18. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	9	80,00 zł	720,00 zł
19. Komputer przenośny - laptop + programy	TAK	NIE	szt.	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				5 455,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0.00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				4 220,00 zł 8.44 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				49 986,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		

Wkład prywatny	0,00 zł
-----------------------	---------

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				49 986,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				44 531,00 zł
Zadanie 1: Promocja projektu				4 191,00 zł
1. Grafik (umowa o dzieło/brutto + pochodne)	NIE	NIE	miesiąc	2 000,00 zł
2. Ulotka informacyjna	NIE	NIE	szt.	220,00 zł
3. Plakat	NIE	NIE	szt.	525,00 zł
4. Teczka firmowa (2 x 30 osób)	NIE	NIE	szt.	720,00 zł
5. Naklejki	NIE	NIE	szt.	200,00 zł
6. Długopis (2 x 30 osób)	NIE	NIE	szt.	126,00 zł
7. Tablica informacyjne	TAK	NIE	szt.	400,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja				30,00 zł
8. Druki porozumień (papier)	NIE	NIE	szt.	30,00 zł
Zadanie 3: Kurs języka angielskiego				16 290,00 zł
9. Trener/Lektor (umowa zlecenie/brutto + pochodne)	NIE	NIE	godzina	12 480,00 zł
10. Materiały na zajęcia (notatnik, książka)	NIE	NIE	zestaw	1 500,00 zł
11. Tablica magnesowa	TAK	NIE	szt.	320,00 zł
12. Mazaki do pisania po tablicy	NIE	NIE	szt.	100,00 zł
13. Poczęstunek w "Dniu angielskim"(wędlin na grill, pieczywo, owoce, napoje) uc zestnicy projektu + goście	NIE	NIE	zestaw	1 700,00 zł
14. Wynajem wigwamu	NIE	NIE	dzień	100,00 zł
15. Spotkanie "Afternoon meeting tea" (herbata, ciastka)	NIE	NIE	zestaw	90,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				24 020,00 zł
16. Koordynator projektu (oddelegowanie/25 godz.miesięcznie/dodatek specjalny + pochodne)	NIE	NIE	miesiąc	9 000,00 zł
17. Asystentka koordynatora (umowa zlecenie/brutto + pochodne)	NIE	NIE	miesiąc	10 800,00 zł
18. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	720,00 zł
19. Komputer przenośny - laptop + programy	TAK	NIE	szt.	3 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				5 455,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem NIE		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		0.00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				4 220,00 zł 8.44 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				49 986,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł

Wkład prywatny	0,00 zł
-----------------------	---------

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: W projekcie w ramach cross-finansingu przewidziano zakup komputera przenośnego wraz z oprogramowaniem. Jest to minimalne wyposażenie niezbędne do prawidłowej pracy asystenta koordynatora. Zakupiona w ramach cross-finansingu tablica magnesowa wykorzystywana będzie na zajęciach języka angielskiego natomiast tablica informacyjna zostanie umieszczona na budynku Urzędu Gminy Krzemieniewo, ponieważ tam będą przeprowadzone zajęcia z języka angielskiego.</p> <p>Do kosztów pośrednich zaliczone zostały koszty związane z prowadzeniem biura projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenie osoby zatrudnionej do obsługi kadrowo-księgowej, 1 osoba x 9 m-cy x 500 PLN = 4500 PLN (brutto w tym pochodne), zatrudniona na podstawie umowy zlecenia, w miesięcznym wymiarze pracy 20 godz. - zakup znaczków pocztowych, 100 szt. x 1,45 PLN = 145 PLN - papier do drukarki, 4 rzyzy x 15 PLN = 60 PLN - toner do kserokopiarki i drukarki, 2 szt. x 150 PLN = 300 PLN - materiały biurowe (segregatory, teczki, folie, długopisy, koperty, zszywacze itp.) 9 m-cy x 50 PLN = 450 PLN <p>Są to niezbędne do poniesienia wydatki, które pozwolą na sprawne zrealizowanie całego projektu. Papier oraz tonery wykorzystywane będzie przede wszystkim do drukowania ankiet, sprawozdań, umów z zatrudnionymi pracownikami oraz prowadzenia korespondencji.</p>
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
