

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH
w Publicznej Szkole Podstawowej w Drobninie

I Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Publicznej Szkoły Podstawowej w Drobninie.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafki jedynie w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Szkoła dla celów rozliczeniowych prowadzi ewidencję szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
4. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
5. Każda szafka jest oznakowana i przypisana do danego ucznia.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego dokumentu.

II Obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań, książek oraz innych rzeczy związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
2. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom.
3. Uczniowie nie mogą między sobą wymieniać się szafkami.
4. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
5. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
6. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
7. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji szkodliwych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
8. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, wszelkich środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
9. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć itp.
10. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
11. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności Dyrekcji.
12. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
13. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy, do opróżnienia szafki.

III Klucze i zasady ich użytkowania

1. Za przydział kluczy uczniom odpowiadają wychowawcy klas.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z *Zasadami korzystania z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Drobninie* oraz odbiór klucza uczniowie potwierdzają podpisem na stosownej liście u wychowawcy.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.

4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
5. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza wychowawcy w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Uczniowie przechodzący do innej szkoły oddają klucz przed odebraniem dokumentów.
7. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi koszt jego dorobienia. Szkoła może także dokonać wymiany zamka szafki na koszt użytkownika.
8. Zabrania się samodzielnego dorabiania kluczy.
9. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.

IV Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się okresowe kontrole.
3. Okresowe kontrole przeprowadza (w razie potrzeby) komisja powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, wychowawca lub inny nauczyciel, pedagog lub Dyrektor Szkoły.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - 1) uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych w niniejszym dokumencie,
 - 2) na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - 3) na żądanie rodziców ucznia,
 - 4) w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.
6. Dyrektor Szkoły ma klucz, który otwiera wszystkie szafki.

V Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawienie w szafkach szkolnych.
2. Uczeń własnoręcznym podpisem przyjmuje do wiadomości niniejsze *Zasady korzystania z szafek szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Drobninie*.