

Zarządzenie nr 0050 / 9/2018

Wójta Gminy Krzemieniewo

Z dnia 12 kwietnia 2018

W sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu gminy Krzemieniewo samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2017 poz. 1875 ze zmianami) oraz art.12 i 28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2017 poz. 862 ze zmianami) oraz art. 9 pkt.13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2017 poz. 2077)

Zarządzam co następuje

- § 1. Ustalam zasady postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Krzemieniewo dla samorządowej instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Ustalam zasady rozliczania dotacji podmiotowych przyznanych z budżetu gminy Krzemieniewo dla samorządowej instytucji kultury , zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Ustalam wzór finansowego rozliczenia dotacji , zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4 . Traci moc zarządzenie nr 120/12/2017 Wójta Gminy z dnia 04 grudnia 2017.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje począwszy od roku budżetowego 2018.

WÓJTA
mgr Andrzej Pietrula

Część I . Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej

Samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy i statut nadany przez organizatora.

- a) Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji na dany rok budżetowy zobowiązana jest złożyć w terminie określonym w zarządzeniu Wójta w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy niżej wymienione dokumenty
 - program działalności instytucji na dany rok budżetowy (część opisowa)
 - kalendarz planowanych imprez uwzględniający koszty ich organizacji wraz z częścią opisową każdej imprezy (wcześniej zatwierdzony przez Wójta Gminy)
 - projekt planu finansowego wraz z uzasadnieniem sporządzony w podziale na koszty statutowej działalności i koszty organizacji imprez wg kalendarza
- b) Wysokość dotacji rocznej (podmiotowej i celowej) dla samorządowej instytucji kultury zostanie ustalona w oparciu o złożone projekty planów , po uwzględnieniu sytuacji finansowej gminy.
- c) Wysokość i rocznej dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury zostanie określona w projekcie budżetu gminy a ostatecznie po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok .
- d) W trakcie roku Dyrektor instytucji kultury może dokonywać zmian w planie finansowym pod warunkiem , że zmiany te nie naruszają kwot dotacji przyznanych z budżetu gminy ,
- e) Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się w trakcie roku o zmianę wysokość kwot dotacji podmiotowej wyłącznie w następujących sytuacjach
 - gdy zostaną jej powierzone do wykonania dodatkowe, nie zaplanowane wcześniej zadania,
 - zaistnieją sytuacje losowe , których nie dało się wcześniej przewidzieć.

W przypadku wystąpienia przesłanek do zwiększenia dotacji Dyrektor instytucji kultury musi zwrócić się do Wójta Gminy z wnioskiem przedstawiającym zaistniała sytuację.

Wniosek musi wskazywać wysokość niezbędnych środków finansowych oraz kwotę środków własnych , która instytucja kultury może przeznaczyć na powyższy cel.
- f) Na etapie projektowania budżetu Dyrektora instytucji kultury może wystąpić do Wójta o przyznanie dotacji celowej .

Wniosek o dotację celową musi dokładnie określać

 - cel na który dotacja miałyby być przeznaczona z dokładnym określeniem planowanych wydatków
 - określać koszty finansowe planowanego przedsięwzięcia
 - termin realizacji przedsięwzięcia
 - wysokość środków własnych które będą zaangażowane w realizację zadania.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050/9/2018
Wójta Gminy Krzemieniewo
Z dnia 12 kwietnia 2018

Zasady przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej

- 1) Dotacja podmiotowa dla instytucji kultury przekazywana jest w transzach miesięcznych do 15 dnia każdego miesiąca, bez konieczności składania wniosków o uruchomienie transzy.
- 2) W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań lub skumulowania imprez powodujących wzrost wydatków w danym miesiącu dopuszcza się możliwość zwiększenia miesięcznej transzy dotacji, co z kolei spowoduje zmniejszenie transz w następnych miesiącach. Przyznanie transzy w wyższej wysokości wymaga złożenia pisemnego wniosku do Wójta Gminy.
- 3) W księgach rachunkowych instytucji kultury należy zapewnić wyodrębnienie wydatków i kosztów wg klasyfikacji budżetowej i wg następującego podziału sposobów następujących
 - koszty i wydatki finansowane z dotacji podmiotowej – oznaczone symbolem 001
 - koszty i wydatki finansowane środkami własnymi- oznaczone symbolem 002
 - koszty i wydatki finansowane dotacją celową z gminy - oznaczone 003
 - koszty i wydatki finansowane z innej dotacji – oznaczone kolejnymi numerami.

Zakwalifikowania wydatków i kosztów na wyodrębnionych konta dokonuje dyrektor instytucji kultury w momencie ujmowania dokumentu w księgach rachunkowych jednostki, zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji obiegu dokumentów księgowych.

W roku budżetowym 2018 w terminie do dnia 30 czerwca 2018 należy dokonać przebiegowania wydatków i kosztów zgodnie z wyżej określonymi zasadami.

4. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą złożenia przez instytucję kultury sprawozdania finansowego i merytorycznego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.
5. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest składać corocznie informację z przebiegu wykonania planu finansowego zgodnie z uchwałą Rady gminy w sprawie określenia zasad i form informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za pierwsze półrocze roku budżetowego.
6. Instytucja kultury zobowiązana jest wykorzystać dotację w terminie do 31 grudnia roku budżetowego, na który dotacja została przyznana.
7. W celu rozliczenia dotacji należy sporządzić dokument „rozliczenie dotacji podmiotowej za rok”. Jeżeli z rozliczenia wyniknie kwota która nie została wykorzystana należy ją zwrócić na rachunek budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego (data wpływu na rachunek budżetu gminy).

Zwrot dotacji po terminie skutkuje koniecznością zapłaty odsetek jak od zaległości podatkowych.

8) samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do :

- pełnej realizacji zadań statutowych,
- stosowania obowiązujących przepisów prawa ,
- racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
- dostarczania pisemnych informacji do Skarbnika Gminy o zmianach dokonanych w planie finansowym dochodów i wydatków, przedstawiającego plan przed zmianą, zmianę planu i plan po zmianie.
- pisemnego powiadamiania Wójta Gminy o rezygnacji z imprez na które przyznano środki finansowe i o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

9) w przypadku braku realizacji planowanych zadań Organizator zachowuje prawo do :

- wprowadzenia do planu instytucji kultury nowych zadań w granicach uprzednio przyznanej kwoty dotacji ,
- zmniejszenia planu dotacji w danym roku budżetowym .

10) Organizator ma prawo kontroli wydatków samorządowej instytucji kultury w każdym dowolnym terminie.

11) Rozliczenie dotacji celowych przyznanych w danym roku instytucji kultury następuje zgodnie z warunkami określonymi w odrębnej umowie w sprawie dotacji.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 0050/9/2018
Wójta Gminy Krzemieniewo
z dnia 12 kwietnia 2018

Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok W rozdz.

I. Wysokość przekazanej przez Gminę dotacji podmiotowej: zł

II. Wysokość wykorzystanej dotacji podmiotowej: zł

III. Wyszczególnienie wydatków:

Lp.	Wyszczególnienie	Plan wydatków finansowanych dotacją	zrealizowane wydatki finansowane dotacją
1.	Wynagrodzenia: - osobowe pracowników - umowy zlecenia związane z działalnością instytucji - umowy zlecenia na organizację imprez		
2	Składki ZUS - od wynagrodzeń pracowniczych - od wynagrodzeń związanych z działalnością instytucji , - od umów zleceń związanych z organizacją imprez		
3.	Materiały i energia razem w tym Materiały ogółem w tym: - zakup materiałów i wyposażenia w tym: - materiały do organizacji imprez - materiały do działalności bieżącej		
	- energia w tym: - elektryczna -cieplna -woda		
4	Zakup książek do biblioteki		

5.	Usługi obce w tym: - na działalność bieżącą - na organizację imprez		
6.	Różne opłaty i składki, podatki - (wymienić)		
7.	Odpisy na ZFŚS		
8.	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań statutowych: - (wymienić) - związane z organizacją imprez		
Łącznie			

sporządził:....., dnia r.

.....

podpis i pieczęć głównego księgowego

.....

podpis i pieczęć dyrektora

część do wypełnienia przez osoby zatwierdzające:

sprawdził , dnia r.

zatwierdził:....., dnia r.