

Uchwała Nr IV/ 24 / 2015
Rady Gminy Krzemieniewo
z dnia 25 lutego 2015

w sprawie : planu pracy Komisji Rewizyjnej w roku 2015

Na podstawie art. 21 i 22 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 poz. 594 ze zmianami) oraz § 69 ust.1 i § 99 uchwały Nr IV/24/2003 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 20 lutego 2003 roku w sprawie statutu gminy Krzemieniewo (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 53 poz. 1001)
Rada Gminy Krzemieniewo uchwala co następuje :

§ 1. Przyjmuje się plan pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2015 jak niżej :

Miesiąc	Temat spotkania	Zaproszone osoby
Styczeń	Uzgodnienie planu pracy Komisji na rok 2015	
Luty	1) Kontrola działania grupy remontowej w roku 2014 Zakres kontroli : - ilość przyznanych i wydanych środków finansowych, - organizacja pracy, zakres wykonanych zadań, koszty osobowe, zakupy materiałów, sprzętu. 2) informacja o dokonanych przez Wójta Gminy zmianach w budżecie, 3) omówienie projektów uchwał na najbliższą sesję rady gminy i inne sprawy bieżące.	Zastępca Wójta Gminy Skarbnik Gminy
Marzec	1) Kontrola zasad dzierżawy gruntów gminnych . Zakres kontroli : - ilość , powierzchnia , klasa gruntów, - proces wyłaniania dzierżawców , - ustalenie stawek za dzierżawę 2) informacja o dokonanych przez Wójta zmianach w budżecie , 3) omówienie projektów uchwał na najbliższą sesję rady gminy i inne sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy Inspektor ds. gospodarki mieniem
Kwiecień	1) Kontrola z wykonania budżetu gminy Krzemieniewo za rok 2014. Zakres kontroli : - analiza zrealizowanych dochodów i wydatków budżetu, - kontrola sprawozdania finansowego za rok 2014 i wydanie opinii niezbędnych do wniosku w sprawie absolutorium, 2) informacja o dokonanych przez Wójta zmianach w budżecie , 3) omówienie projektów uchwał na najbliższą sesję rady gminy i inne sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy

Maj	<p>1) Kontrola dokumentacji związanej z przeprowadzonymi wyborami sołtysów Zakres kontroli: - analiza frekwencji; - analiza sporządzonych protokołów; - kontrola przestrzegania statutów wsi</p> <p>2) omówienie zmian w budżecie dokonanych Przez Wójta Gminy ,</p> <p>3) omówienie projektów uchwał na najbliższą sesję rady gminy i sprawy bieżące.</p>	Wójt Gminy Skarbnik Gminy
czerwiec	<p>1) Kontrola wydatków związanych z dowozem dzieci do szkół/przedszkoli Zakres kontroli: - analiza kosztów osobowych, wydatków bieżących i majątkowych - analiza dokumentów służących do sporządzania siatki połączeń autobusowych - wykaz zrealizowanych połączeń oraz kursów dodatkowych w bieżącym roku szkolnym</p> <p>2) stopień zaawansowania realizacji funduszy soleckich,</p> <p>3) omówienie zmian w budżecie dokonanych przez Wójta Gminy ,</p> <p>4) analiza projektów uchwał przygotowywanych na najbliższą sesję i sprawy bieżące.</p>	Inspektor ds. Oświaty, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego Skarbnik Gminy
lipiec	<p>1) Ocena wykonania budżetu gminy za okres I półrocza roku 2015 Zakres kontroli : - analiza dochodów budżetu, - analiza wydatków budżetu,</p> <p>2) Zapoznanie z przebiegiem realizacji projektu dokumentacji technicznej kanalizacji sanitarnej,</p> <p>3) omówienie zmian w budżecie dokonanych przez Wójta Gminy ,</p> <p>4) analiza projektów uchwał przygotowywanych na najbliższą sesję i sprawy bieżące.</p>	Wójt Gminy Skarbnik Gminy
sierpień	<p>1) Kontrola funkcjonowania placówek oświatowych oraz przygotowanie do nowego roku szkolnego 2015/2016 połączona z wizytacją w Zespole Szkół w Nowym Belęcinie Zakres kontroli : - budżet placówki - stan zatrudnienia, prognozy demograficzne - wydatki remontowe i inwestycyjne w szkole , - wyniki dydaktyczne,</p> <p>2) omówienie zmian w budżecie dokonanych przez Wójta Gminy ,</p> <p>3) analiza projektów uchwał przygotowywanych na sesję , sprawy bieżące.</p>	Dyrektor Szkoły Skarbnik Gminy

wrzesień	<p>1) Kontrola zasad funkcjonowania i wydawania gazety gminnej Zakres kontroli : - analiza kosztów redakcyjnych i wydawniczych, - organizacja pracy.</p> <p>2) informacja o dokonanych przez Wójta Gminy zmianach w budżecie,</p> <p>3) omówienie projektów uchwał na najbliższą sesję rady gminy.</p>	Skarbnik Gminy Dyrektor GCK
październik	<p>1) Omówienie projektów uchwał podatkowych na rok 2016. Zakres kontroli: - Zapoznanie się z projektem budżetu gminy oraz z projektem wszystkich uchwał podatkowych na rok 2016,</p> <p>2) omówienie zmian w budżecie dokonanych przez Wójta Gminy ,</p> <p>3) analiza projektów uchwał przygotowywanych na najbliższą sesję i inne sprawy bieżące.</p>	Wójt Gminy Skarbnik Gminy
Listopad	<p>1) Kontrola realizacji zadań inwestycyjnych zaplanowanych na rok 2015. Zakres kontroli : - ilość zaplanowanych oraz stopień zaawansowania wykonania zadań inwestycyjnych roku 2015, - analiza poniesionych kosztów</p> <p>2) Kontrola dokumentacji oraz przebiegu uchwalania funduszy sołeckich. Zakres kontroli: - przestrzeganie zasad uchwalania funduszy sołeckich, - właściwy przebieg zebrań, - prawidłowość sporządzonej dokumentacji</p> <p>3) omówienie zmian w budżecie dokonanych przez Wójta Gminy ,</p> <p>4) analiza projektów uchwał przygotowywanych na najbliższą sesję i inne sprawy bieżące.</p>	Zastępca Wójta Skarbnik Gminy
Grudzień	<p>1) Omówienie projektu uchwały budżetowej na rok 2016. Zakres kontroli: - Zapoznanie się z projektem budżetu gminy oraz z projektem Wieloletniej Prognozy Finansowej na rok 2016,</p> <p>2) omówienie zmian w budżecie dokonanych przez Wójta Gminy ,</p> <p>3) analiza projektów uchwał przygotowywanych na najbliższą sesję i inne sprawy bieżące.</p>	Wójt Gminy Skarbnik Gminy

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.