





## Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w „Programie współpracy Gminy Krzemieniewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012” jest mowa o :

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. -Dz.U. Nr 234 , poz. 1536 ),
- 2) **Programie współpracy**– rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Krzemieniewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012,
- 3) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- 4) **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art.2 pkt 2 ustawy,
- 5) **Organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,
- 6) **Innych podmiotach** – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Krzemieniewo,
- 8) **Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy Krzemieniewo,
- 9) **Wójtzie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Krzemieniewo,
- 10) **Urzędzie Gminy**– rozumie się przez to Urząd Gminy Krzemieniewo.

§ 2. Program współpracy obejmuje i określa współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu współpracy**

§ 3. 1. Celem głównym Programu współpracy jest budowanie partnerstwa i tworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, w celu rozwiązywania problemów i wspierania ważnych działań z punktu widzenia społeczności lokalnej.

2. Celami szczegółowymi Programu współpracy są:

- 1) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 2) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców całej Gminy,
- 3) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych

## Zasady współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- c) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

## Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

## Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się poprzez :

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych z zakresu upowszechniania sportu, wraz z udzieleniem dotacji celowych z budżetu Gminy, na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 ze zmianami) i z zastosowaniem ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240),
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom obiektów, pomieszczeń, autobusów gminnych w celu realizacji zadań publicznych i wspierania inicjatyw lokalnych,
- 7) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania przez organizacje pozarządowe i inne podmioty środków finansowych z innych źródeł,
- 8) promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Urzędu oraz w gminnej gazecie,
- 9) poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

## **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. W roku 2013 priorytetowe obszary współpracy obejmują przede wszystkim sferę zadań z zakresu :

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - rozwój sportu dzieci i młodzieży w tym uzdolnionej sportowo,
  - upowszechnienie aktywności fizycznej mieszkańców gminy w różnych środowiskach i grupach wiekowych,
  - realizację nauki pływania wśród dzieci i młodzieży szkolnej ,
  - rozwój wszelkich inicjatyw lokalnych w zakresie tworzenia grup aktywnego spędzania czasu ,
  - propagowanie działań i zwiększenie liczby organizowanych imprez masowych o charakterze sportowym , rywalizacji sportowej mieszkańców wpływających na poprawę integracji lokalnej ,
  - zwiększenie liczby osób uprawiających indywidualne dyscypliny sportowe i umożliwienie im osiągnięcia lepszych wyników sportowych,
  - zapewnienie udziału mieszkańców gminy w organizowanych imprezach sportowych o zasięgu krajowym, wojewódzkim lub powiatowym,
  - włączenie do aktywności sportowej osób niepełnosprawnych,
  - zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez sportowych,
  - kształtowanie tradycji sportowych danego środowiska ,
  - wyrobienie nawyków aktywnego spędzania czasu ,
  - zwiększenie dostępności do obiektów, terenów i urządzeń sportowych,
  - promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych;
- 2) działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) kultury, sztuki, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

## **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy**

§ 8. Na realizację Programu współpracy w roku 2013- w szczególności z uwzględnieniem zadań priorytetowych określonych w § 7 - przeznacza się kwotę w wysokości 130 000 zł.

## **Sposób realizacji Programu współpracy**

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w przepisach Ustawy , przepisach odrębnych oraz w uchwale Rady Gminy w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zadań z zakresu sportu.

2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Wójt może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi , z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, zgodnie z art. 19a ustawy.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach Programu współpracy obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **Okres realizacji Programu współpracy**

§ 10. Realizacja Programu współpracy obejmuje rok kalendarzowy 2013.

## **Sposób tworzenia Programu współpracy**

§ 11. Niniejszy Program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z zapisami uchwały Rady Gminy w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Sposób oceny realizacji Programu współpracy**

§ 12.1. Wójt, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać następujące informacje :
  - a) cele i zadania zaplanowane na dany rok,
  - b) środki finansowe przeznaczone na ich realizację,
  - c) sposoby i formy realizowania Programu współpracy,
  - d) rozliczenie środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu współpracy,
  - e) współpraca niefinansowa,
  - f) trudności i problemy napotymane w realizacji Programu współpracy,
  - g) efekty realizacji Programu współpracy.

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- § 13. 1. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert, w skład której wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty.
  3. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia.
  4. W komisji nie mogą brać udziału osoby, której powiązania z podmiotem składającym ofertę mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
  5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  6. Za udział w pracach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
  6. Do zadań komisji konkursowej należy dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym, oraz przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi .

7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt w drodze Zarządzenia.
9. Wyniki konkursu ogłasza się:
  - na stronie internetowej gminy [www.krzemieniewo.pl](http://www.krzemieniewo.pl)
  - w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.krzemieniewo.pl](http://www.bip.krzemieniewo.pl)
  - w siedzibie Urzędu Gminy.

### **Pozostałe postanowienia**

- §14.1. Program ma charakter otwarty.
2. Uchwalony Program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej .
  3. Dla zachowania zasad jawności i konkurencyjności , w podobny sposób ,do publicznej wiadomości podaje się inne istotne informacje dotyczące bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
  4. Zmiany w Programie współpracy mogą być dokonywane w trybie uchwał Rady Gminy.
  5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie współpracy zastosowanie mają przepisy Ustawy , Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

