

UCHWAŁA NR X/ 75 /2019
RADY GMINY KRZEMIENIEWO
z dnia 05 września 2019 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, zadań z zakresu sportu oraz sposobu jej rozliczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj. Dz.U. 2019 r., poz. 1468 ze zm.) oraz uchwały Nr V/ 19 /2011 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 22 lutego 2011 w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Krzemieniewo Rada Gminy Krzemieniewo uchwala co następuje:

§ 1. Klub sportowy, działający na obszarze gminy Krzemieniewo, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymać dotację celową z budżetu gminy z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych. (tj. Dz.U.2019 poz. 869 ze zm.)

§ 2. 1. Dotację, o której mowa w § 1 mogą otrzymać kluby sportowe, o których mowa w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, po złożeniu wniosku i sprawozdania z działalności za rok poprzedni oraz planu działania na rok bieżący, jeżeli:

- 1) realizują cel publiczny określony § 2 uchwały Rady Gminy w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
- 2) angażują się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi na rzecz mieszkańców gminy,
- 3) promują wizerunek gminy,

§ 3. 1. Dotacja może być w szczególności przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów i kosztów obsługi zadłużenia lub zapłatę zaległych zobowiązań,
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji,
- 4) wypłaty wynagrodzeń i nagród dla zawodników i działaczy klubu, wypłaty diet i innych świadczeń przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom i pochodne od tych wynagrodzeń,
- 5) koszty transferu zawodników,
- 6) koszty administracyjne klubu (obsługa rachunku bankowego, inne koszty administracyjne),
- 7) zakup artykułów żywnościowych z wyłączeniem wody do picia,

§ 4. 1. Wnioski o dotację na działalność klubu o których mowa w § 2 winny być złożone:

- w terminie do dnia 15 października każdego roku kalendarzowego w sekretariacie Urzędu Gminy w Krzemieniewie na rok następny.

2. Wniosek o dotację na działalność klubu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 5. 1. Złożone wnioski ocenia komisja powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia w składzie co najmniej 3 osobowym.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla gminy i zgodność z celem publicznym,
- 2) ocenę wykonania przedsięwzięcia przez wnioskującego w okresie poprzednim, rzetelność, terminowość realizacji zadania oraz rozliczenie otrzymanych środków w latach poprzednich,
- 3) Wysokość przyznanych środków finansowych na poszczególne kluby, będzie uzależniona od puli środków finansowych przeznaczonych w danym roku w budżecie. Przy podziale komisja powołana przez wójta, również będzie brała pod uwagę:

- uzyskane wyniki sportowe klubu,
- plan działania klubu na przyszły rok,
- aktywność klubu w środowisku mieszkańców, w tym pomoc w utrzymaniu obiektów sportowych należących do gminy,
- ilość zawodników działających w określonych sekcjach,
- planowane koszty działalności klubu na rok przyszły,
- starania podjęte przez klub w celu pozyskania środków na działalność klubu z innych źródeł,
- promowanie Gminy Krzemieniewo,

§ 6. 1. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji dla poszczególnych klubów. Wyłonienia klubów otrzymujących środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań, na podstawie pozytywnie ocenionych wniosków dokonuje Wójt Gminy, jednocześnie określając wysokość dotacji dla klubu.

2. W projekcie budżetu gminy na rok następny uwzględnia się środki finansowe na udzielenie dotacji dla klubów sportowych.

§ 7. Po uchwaleniu budżetu gminy, Wójt Gminy zawiadamia pisemnie zainteresowane podmioty o wysokości przyznanej dotacji i wzywa do zawarcia umowy o realizację zadania.

§ 8. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy zawiera umowę, która określa:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywanego zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek klubu sportowego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty dotacji.

§ 9. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu na warunkach określonych w umowie.

§ 10. 1. Wójt Gminy przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu oraz efektywność i rzetelność wykonania oraz sposób dokumentacji w zakresie wykorzystania środków z budżetu gminy.

2. Osoby kontrolujące mają prawo żądać oryginału dokumentów, dokonywać z nich odpisów i żądać od kontrolowanych potwierdzenia ich zgodności z oryginałem oraz domagać się pisemnych wyjaśnień.

3. Z przeprowadzanej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana i Wójt Gminy.

4. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do kontrolowanej jednostki wysyłane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W razie wystąpienia nieprawidłowości w wystąpieniu pokontrolnym o ile jest to możliwe ustala się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Od wystąpienia pokontrolnego jednostka ma prawo skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

6. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy powiadamia jednostkę w terminie 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 11. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotacje nie może wykorzystać środków finansowych na inne cele niż określone w umowie i niniejszej uchwale.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od terminu zakończenia realizacji zadania.

4. Niewykorzystana część dotacji lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach i w terminach określonych w art. 251-252 ustawy o finansach publicznych.

5. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć sprawozdanie opisujące osiągnięcie celów i zakładanych rezultatów.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr V/20/2011 Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 22 lutego 2011 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Krzemieniewo

inż. Mirosław Krysztofiak